Logo CADACOM

**Bureautique**

**Une suite bureautique gratuite ou pas ?**

**Daniel DEVEAUX**

***Basé sur la documentation Astuces & Conseils***

[Préambule 3](#_Toc216604106)

[La précision 3](#_Toc216604107)

[L'observation. 4](#_Toc216604108)

[La curiosité. 4](#_Toc216604109)

[Une suite bureautique gratuite ou pas ? 5](#_Toc216604110)

[Les différences 5](#_Toc216604111)

[Les fonctionnalités 5](#_Toc216604112)

[Remerciements 7](#_Toc216604113)

[Divers 8](#_Toc216604114)

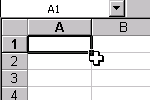
# Préambule

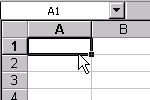
Je prétends qu'il faut avoir 3 qualités principales pour travailler en Windows.

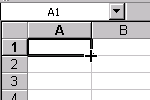
1. La précision
2. L'Observation
3. La Curiosité

## La précision

Prenons Excel en exemple. Avez-vous déjà observé le changement de forme de la trace de la souris sur l’écran à l'approche de la "case courante" (A1 à l'ouverture). Un mouvement de quelques 10ème de millimètres vous provoque l'apparition de 3 traces différentes.







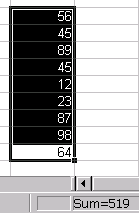
Qui dit changement de forme dit changement de rôle. Voyez les illustrations ci-dessus

Soyons donc précis

## L'observation.

Il y a tellement d'informations sur l'écran qu'il est parfois difficile de distinguer l'essentiel de l'accessoire. Observer permet de voir certaines choses insoupçonnables

Dans l'exemple ci-dessous vous constaterez que des cases contenant des chiffres sont sélectionnées. Observer bien la barre d'état en bas de votre écran, vous verrez le total des éléments sélectionnés.



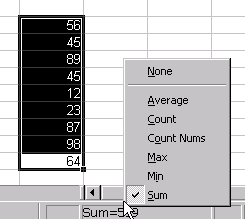
Soyons donc observateur.

## La curiosité.

La curiosité est la qualité majeure permettant d'améliorer son savoir. L'on peut assouvir sa curiosité en généralisant l'usage intensif du bouton droit de la souris.

Tout objet, chose ou zone est presque toujours manipulable par le bouton droit de la souris.

Dans votre feuille Excel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone où la somme de vos éléments sélectionnés est indiquée. Sans cette curiosité, vous n'auriez peut-être jamais découvert que vous pouviez obtenir la moyenne de vos valeurs.



# Une suite bureautique gratuite ou pas ?

MS Office est de loin la suite bureautique la plus utilisée, mais la concurrence fait de mieux en mieux. Qu’en est-il d’OpenOffice.org, à présent en version 3.0 ?

La version 3.0 française d’OpenOffice.org, gratuite, est téléchargeable sur http://fr.openoffice.org Elle fonctionne sous Windows (126 Mo), Mac OSX et Linux. Deux grandes différences déjà par rapport à MS Office, qui coûte normalement entre 99 € (Home & Student) et 679 € (Pro) et n’est pris en charge que par Windows et Mac.

## Les différences

La mémoire. Les deux suites fonctionnent sur tous les ordinateurs modernes. Si la configuration requise est similaire, OpenOffice.org sollicite un peu plus de ressources système. À titre de comparaison, l’ouverture d’un document vide dans le traitement de texte Writer nécessite ± 55 Mo de mémoire vive; Word se contente de moins de la moitié.

Conseil. Vous êtes souvent en déplacement ? Vous trouverez une version “portable” d’OpenOffice.org pour clé USB sur http://portableapps.com Il s’agit (pour l’instant) d’une version 2.4.1 en anglais.

Les formats. Vu que MS Office est devenu la référence, se pose la question de la compatibilité entre les deux suites. Bonne nouvelle : on peut importer tous les formats MS Office (même 2007) dans OpenOffice.org 3.0. Les mises en page complexes peuvent toutefois poser problème. En outre, il est impossible d’enregistrer des fichiers MS Office 2007 au nouveau format OpenXML. OpenOffice.org est tout à fait compatible avec le format OpenDocument (ODF), pour lequel MS Office nécessite un plug-in (gratuit). Ce n’est pas négligeable dans la mesure où de plus en plus d’instances officielles optent pour ce format. Par défaut, OpenOffice.org permet l’enregistrement au format PDF, tandis que MS Office nécessite une fois de plus un module (gratuit).

## Les fonctionnalités

Les mêmes composants ? Retrouve-t-on tous les composants importants de MS Office sur OpenOffice.org ? Tout dépend notamment de votre édition de MS Office. Alors que MS Office Standard se passe de base de données, l’édition Professional offre le puissant Access. Par défaut, OpenOffice.org dispose par contre d’une base de données (Base), mais elle ne peut assurément pas rivaliser avec Access. Dans OpenOffice.org, nulle trace également d’un service de messagerie ou d’un agenda, contrairement à MS Office (Outlook). OpenOffice offre en revanche un outil de dessin (Draw).

Un peu moins de fonctionnalités. Les trois modules de base (traitement de texte, feuille de calcul, logiciel de présentation) d’OpenOffice.org offrent un peu moins de fonctionnalités. En soi, cela ne vous posera pas trop de problèmes. En effet, dans la pratique, 80 % des utilisateurs n’exploitent que 20 % des possibilités de MS Office. Manquent à OpenOffice.org : le correcteur grammatical, les balises actives (smart tags), SmartArt et le volet Rechercher. OpenOffice.org propose ses propres macros, mais elles ne sont pas compatibles avec celles de MS Office.

Des extensions. Les fonctionnalités limitées d’OpenOffice.org sont en partie compensées par l’existence de nombreuses extensions, généralement gratuites (http://extensions.services.openoffice.org).

Le ruban. Si vous utilisez MS Office 2007 et que vous envisagez de passer à OpenOffice.org, n’oubliez pas que cette suite fait toujours appel à des menus traditionnels. Elle n’a pas (encore ?) adopté le ruban.

MS Office reste le meilleur, mais avec quasi autant de fonctions, OpenOffice.org est une alternative gratuite de qualité. À vous de voir si ses inconvénients (pas d’équivalent à Outlook, une base de données restreinte, etc.) vous posent problème.

# Remerciements

Ces informations sont compilées depuis le site d’Astuces & Conseils consacré au produit.

# Divers

Ce produit est entièrement gratuit. Si vous l'avez apprécié, soyez assez sympa de verser une contribution que vous estimerez à l'association caritative de votre choix